



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-692/13-E**

|                                                                                       |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy<br/>a školského zařízení:</b> | <b>Základní škola Dašice, okres Pardubice</b> |
| <b>Sídlo:</b>                                                                         | Sadová 416, 533 03 Dašice v Čechách           |
| <b>IČO:</b>                                                                           | 42 937 515                                    |
| <b>Identifikátor:</b>                                                                 | 600 096 084                                   |
| <b>Právní forma:</b>                                                                  | příspěvková organizace                        |
| <b>Zastoupená:</b>                                                                    | Mgr. Ladou Morávkovou, ředitelkou             |
| <b>Zřizovatel:</b>                                                                    | Město Dašice                                  |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                                                      | Sadová 416, 533 03 Dašice v Čechách           |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                                                     | 4. až 6. 6. 2013                              |

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou (zejména na prvním stupni a v přírodovědném vzdělávání na druhém stupni), naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, řízení školy a organizaci vzdělávání, inovace vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu ŠVP pro základní vzdělávání s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

### **Aktuální stav školy**

Základní škola Dašice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny. K 30. 9. 2013 vykázala ZŠ 194 žáků (kapacita 420). Vzdělávání byli v deseti třídách (dvě paralelní třídy sedmého ročníku), počet žáků byl v posledních třech letech stabilní. Žáci z okolních obcí tvoří asi 40 % stavu.



Škola vzdělává 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), z toho jednu žákyni podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Žákům s vývojovými poruchami učení je dyslektickými asistentkami poskytována individuální reedukační péče. Vzdělávací proces je veden podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Škola pro život* platného od 1. 9. 2011.

Ve školní družině (ŠD) jsou zřízena dvě oddělení s využitím cílové kapacity (60 žáků) cca na 80 %. Činnost probíhá podle Vzdělávacího programu školní družiny. Pobyt žáků ve školní družině je zpoplatněn částkou 100,- Kč měsíčně.

Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 8. 2011 na dobu určitou po dobu nemoci stávajícího ředitele a od 1. 8. 2012 (v obou případech na základě konkurzního řízení) na dobu 6 let. Vzdělávání zajišťuje 14 učitelů včetně ředitelky, všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Dále ve škole pracují dvě vychovatelky ve školní družině s příslušnou kvalifikací. Pedagogičtí pracovníci mají převážně delší pedagogickou praxi, pouze tři učitelé mají praxi kratší než tři roky.

Od posledního institucionálního hodnocení školy (březen 2008) došlo k pozitivnímu posunu v materiálním vybavení. Budova byla zateplena, došlo k výměně větší části oken a rekonstrukčním úpravám uvnitř budov, v areálu bylo vybudováno doskočiště a pískoviště. Třídy byly vybaveny interaktivními tabulemi, doplněna byla výpočetní technika včetně rozšíření datových sítí do učeben. V rámci finančních možností došlo k obnově školního nábytku a učebních pomůcek.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola podrobně informuje veřejnost o postupu při přijímání ke vzdělávání, své činnosti a vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím výročních zpráv, webových stránek, místního tisku (*Dašické ozvěny*) a na akcích školy pro veřejnost. Cílem školy je zajistit bezpečné prostředí v příjemné atmosféře, se vstřícným a otevřeným přístupem učitelů k žákům, rodičům i veřejnosti. Ke vzdělávání přijímá škola všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny.

Výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje se školní metodickou prevencí, zajišťuje komplexní poradenskou a preventivní péči. Konceptně se orientuje v dané problematice, poradenské služby zaměřuje prioritně na kariérové poradenství, pomoc žákům se SVP, s riziky školní neúspěšnosti a na spolupráci školy s rodičovskou veřejností a školskými poradenskými zařízeními. Závažnější problémy s chováním a prospěchem řeší s třídními učiteli, vedením školy a rodiči v rámci výchovných komisí. Pomoc těmto žákům je zajišťována prostřednictvím individuálního přístupu a v případě potřeby doučováním. Pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí nabízí při školní neúspěšnosti pomoc (letos nově) *Charita Pardubice*.

Oblast prevence sociálně patologických jevů se opírá o pečlivě zpracovanou dokumentaci. Ta zahrnuje opatření k minimalizaci bezpečnostních a dalších rizik, zvláštní pozornost je věnována problematice šikany. Přínosná je činnost v iniciování aktivit vedoucích k rozvoji sociálních a emočních kompetencí, zlepšení sociálního klimatu a vytváření pocitu sounáležitosti se školou. Škola sleduje absenci žáků, ta se v posledních letech pohybovala průměrně kolem 100 zameškaných hodin na žáka. Neomluvenou absenci ve vyučování vykazuje, jednotlivé případy jsou řešeny se zákonnými zástupci a pracovníky odboru sociálně právní ochrany dětí.

Organizace vzdělávání je funkční a odpovídá požadavkům příslušných předpisů. Škola



naplňuje učební plány ŠVP, přímá výuka i další aktivity směřují k získání požadovaných kompetencí žáků a podporují jejich úspěšnost. Prostředí je podnětné, podmínky pro vzdělávání jsou postupně vylepšovány a umožňují realizovat jeho obsah. Vzdělávací proces je na prvním stupni doplněn plaveckým výcvikem a dopravní výchovou (včetně praktického výcviku na dopravním hřišti). Součástí výuky jsou pravidelné akce jako např. lyžařský výcvik, branně turistický kurz pro žáky devátého ročníku, *Den ochrany člověka za mimořádných situací*. Přínosem pro žáky jsou besedy, návštěvy divadelních představení, organizování tematických exkurzí. Cíleně jsou realizovány větší výukové projekty např. *Zdravý životní styl*, *Afrika*. Osobnost a individualitu žáků škola rozvíjí také širokou nabídkou zájmových útvarů (např. Šachový kroužek, Hudebně dramatický kroužek, Kroužek orientálního tance, Pohybové hry). Pravidelné činnosti těchto 14 zájmových útvarů se v letošním školním roce zúčastňovali 164 žáci. Škola poskytuje své prostory pro výuku Základní umělecké školy Holice, což usnadňuje žákům účast na její činnosti.

Pedagogové na prvním stupni uplatňovali ve vyučování především tradiční frontální výuku doplněnou samostatnou prací, v některých hodinách byla zařazena práce ve skupinách nebo dvojicích. Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, nakopírovanými materiály, v jednom případě byla vhodně využita interaktivní tabule. Žáci se většinou aktivně zapojovali do výuky, pracovali s chybou a byli vedeni k pochopení mezipředmětových vztahů. Průběžné hodnocení žáků učiteli mělo motivační funkci. Část učitelů žáky se ŠVP individuálně podporovala. Možnosti individualizace výuky a diferenciac učiva nebyly ve vztahu k aktuálním znalostem a dovednostem žáků využity. Příležitost k sebereflexi byla žákům poskytnuta jen ojediněle. Na druhém stupni byla v hospitovaných přírodovědných předmětech zařazována skupinová práce poměrně často, i když ne vždy se dařilo naplňovat všechny její principy. Učitelé vhodně mapovali vstupní vědomosti žáků (brainstorming), vybízeli je k formulování názorů, stanovování hypotéz a vyhledávání souvislostí. Žáci byli vedeni k samostatnosti, logickému myšlení a ke komunikaci. Zpravidla dodržovali dohodnutá pravidla a výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Práce s interaktivní tabulí a počítači byla zařazována. Učitelé v rámci projektu *EU Peníze školám* připravují rovněž digitální učební materiály, ve výuce byly vhodně využity. Příležitosti pro zkvalitnění výuky jsou ve vedení žáků k deklarovanému sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, zpětnou vazbu poskytovali pedagogové převážně sami.

Ve výuce byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, k učení, řešení problémů, občanské a sociální. Čtenářská gramotnost byla na prvním stupni podporována zejména vedením žáků k individuální četbě a práci s textem. Aktivity k porozumění textu, vyhledávání informací a odpovědi na otázky účelně směřovaly k podpoře rozvoje čtenářských dovedností žáků. Učitelky dbaly na utváření správné techniky čtení. Ve většině hodin uplatněná úvodní motivace s vysvětlením předpokládaných neznámých pojmů cíleně vedla ke vzbuzení zájmu o výuku. Pozitivem bylo rovněž propojování složek jazyka a prostor pro vyjadřování žáků. K vedení žáků ke čtenářství využívají učitelé na prvním stupni různé metody práce, žáci v některých třídách zaznamenávají údaje z domácí četby do čtenářských deníků. Pravidelná je spolupráce s místní knihovnou, která je přímo v jedné budově se školní družinou. Práce s informacemi a textem byla registrována i v hospitovaných předmětech druhého stupně (např. referáty, vysvětlování pojmů). Škola věnuje odpovídající pozornost environmentální výchově, osvětě a vzdělávání. Žáci se zúčastňují exkurzí, rozličných projektů a akcí s tematikou ochrany přírody. K rozvoji ekologického myšlení žáků přispívají sběrové akce a třídění odpadu. Cenná je cílená podpora rozvoje finanční gramotnosti formou samostatného předmětu v devátém ročníku. Pracovní kompetence jsou kromě jiného rozvíjeny konáním frontálních pokusů a laboratorních prací.



Se zákonnými zástupci škola spolupracuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, webových stránek. Informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání v některých předmětech nebyla zcela v souladu se školními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, v žákovských knížkách několika ročníků nebyly zaznamenávány známky z předmětů výchovného zaměření.

V průběhu vzdělávání je vyučujícími sledována míra úspěšnosti tříd i jednotlivých žáků, přijímaná opatření mají rozdílnou míru efektivity. Na konci loňského školního roku prospělo s vyznamenáním 55 % žáků, osm žáků z jednoho nebo více předmětů neprospělo, z nich jeden vykonal opravnou zkoušku. Výraznější úspěchy v olympiádách škola v poslední době zatím nezaznamenala, více se zaměřuje na sportovní soutěže a školní kola dovednostních soutěží. V rámci sledování úspěšnosti provádí vedení školy hospitační činnost, sleduje materiály vytvářené žáky, vyhodnocuje výsledky přijímacího řízení do středních škol.

Dostatečná pozornost je věnována zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tato oblast má oporu v dokumentaci školy. Zpracované provozní řády reflektují reálný stav a potřeby, žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Škola vede evidenci případných úrazů, největší počet z nich se pojí s tělovýchovnými aktivitami a chováním žáků během přestávek.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školských zařízení odpovídají zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení i zřizovací listině. ŠVP ZŠ platný od 1. 9. 2011 (první verze platná od 1. 9. 2007 nebyla k dispozici) byl zpracován z hlediska struktury a rozsahu učebního plánu podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale nebyl s ním v plném souladu (např. chyběly poznámky k učebnímu plánu, u několika předmětů nebylo rozvedeno organizační vymezení, chybělo rozpracování očekávaných výstupů např. *Terénní geografická výuka, praxe a aplikace* (porušení § 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů). Vzdělávací nabídka respektuje reálné podmínky a možnosti školy. Disponibilní hodiny jsou na prvním stupni věnovány na posílení dotace českého jazyka a matematiky, od druhého ročníku jsou zařazeny volitelné předměty (anglický jazyk, pohybové hry, hudební a pohybová výchova, dramatická, dopravní výchova). Na druhém stupni byly disponibilní hodiny věnovány hlavně výuce druhého cizího jazyka a volitelným předmětům (např. semináře, zábavná chemie). Po nástupu ředitelky proběhla první částečná změna a inovace ŠVP ZŠ (např. doplnění volitelných předmětů), další úpravy (např. zpřesnění a doplnění očekávaných výstupů, zapracování standardů základního vzdělávání škola naplánovala na září 2013). Hospitační činností, kontrolou zápisů v třídních knihách ani jinými inspekčními metodami nebylo možno ověřit plné probrání naplánovaného učiva v ŠVP ZŠ např. v předmětech zeměpis, chemie (porušení § 3 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů). ŠVP ŠD nebyl v době inspekce v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Předložený školní řád obsahoval požadované náležitosti, vnitřní řád školní družiny svým obsahem neodpovídal požadavkům právního předpisu (§ 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Ředitelka postupně dotváří svůj systém řízení školy, plní zákonné povinnosti vůči pedagogické radě, školské radě i zřizovateli. Dokumentace školy je vedena většinou v souladu s právními předpisy. Ke zpracovanému IVP pro žákyni prvního ročníku nebylo



ředitelkou doloženo vyjádření zákonných zástupců (nedodržení ustanovení § 6, odst. 2, vyhlášky 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Organizační struktura školy je funkční, v souladu s dokumentací podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Jako pozitivní zpětnou vazbu ředitelka vnímá fakt, že se zastavily odchody žáků na jiné školy a přichází více dětí z okolních mateřských škol. Další zpětnou vazbu poskytují dotazníky rodičům žáků, osobní kontakty pedagogů se zákonnými zástupci a postřehy budoucích absolventů ZŠ.

Pedagogický sbor je vcelku stabilizovaný. V souladu s koncepčními záměry škola přijímá opatření ke zvyšování kvalifikace pedagogického sboru. Dva učitelé dokončili studium za účelem získání odborné kvalifikace a jeden získal další kvalifikační předpoklady pro výkon specializovaných činností (koordinátor ICT). Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů zajišťují vyučující bez odborné kvalifikace pro tuto oblast. Ředitelka má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) s vymezenými vzdělávacími oblastmi. V poslední době bylo DVPP četné a orientovalo se zejména na rozvoj funkčních gramotností žáků (včetně finanční), práci s interaktivními tabulemi a na změny v ŠVP ZŠ.

Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Pozornost je věnována vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Výuka probíhá v osmnácti standardně vybavených učebnách. Vedle kmenových učeben jsou využívány také odborné učebny chemie a fyziky, přírodopisu, hudební výchovy, informatiky, výtvarné výchovy, jazykové učebny, cvičná školní kuchyň a dílny. Školní družina je v samostatné budově, k dispozici má dvě herny a učebnu se stoly na stolní tenis. Výuka tělesné výchovy probíhá ve školní tělocvičně, v areálu školy je sportovní hřiště, které však nutně vyžaduje rekonstrukci. Učebnice, učební pomůcky a knižní fond jsou průběžně doplňovány podle finančních možností školy. Prostředky *EU peníze školám* byly výrazně čerpány na DVPP, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Dalším zdrojem finančních prostředků jsou realizované projekty EU, nepatrné vlastní příjmy (úplata za školní družinu, pronájem tělocvičny) a doplňková činnost školní jídelny. Dále byly přínosem drobné příspěvky od Společnosti přátel základní školy Dašice (i nákup učebnic a vybavení pro tělesnou výuku) a sponzorské dary u příležitosti 50. výročí otevření školy.

Rodiče jsou zváni na konzultace a třídní schůzky, školních akce. Škola spolupracuje s místními organizacemi (zahrádkáři, hasiči, TJ Sparta, knihovna). Spolupráce s mateřskou školou je omezena převážně na vzájemné návštěvy. Společnost přátel Základní školy v Dašicích je garantem zájmových kroužků ve škole, finančně podporuje školní projekty i další školní aktivity (např. akce pro veřejnost obce). Směřování školy vhodně doplňují aktivity školní jídelny (např. trendy zdravého stravování). Ve škole byl zahájen prodej svačinek žákům.



## **Závěry**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP ZŠ, školskou službu podle ŠVP ŠD, které nebyly v souladu s příslušnými předpisy. Aktivita školy, projektová činnost a nabídka zájmových útvarů a kroužků směřují k naplňování cílů stanovených v ŠVP a všestrannému rozvoji žáků.

Systém řízení ředitelka postupně dotváří, organizační struktura je zakotvena ve vnitřních normách. Systém kontroly vzdělávání a vedené školní dokumentace má zatím rezervy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Systémy výchovného poradenství a prevence sociálně nežádoucích jevů jsou podle aktuálních potřeb školy dotvářeny. Při výuce byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků, učitelé uplatňovali metody a přístupy na různé didaktické úrovni, podporovali rozvoj čtenářských dovedností. Ve sledovaných hodinách nebyla uplatňována vnitřní diferenciací a individualizace výuky, dostatečně ani sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Škola hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání. Pro zajištění objektivitu hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření a srovnávacího testování žáků. V soutěžích dosahují žáci školy dobré výsledky na regionální úrovni.

Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle v souladu se ŠVP. Vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledním období početné, výrazně zaměřené na podporu rozvoje funkčních gramotností žáků. Spolupráce s partnery probíhá funkčně.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Základní školy Dašice, okres Pardubice, úplné znění ze dne 12. 12. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-42916/2012-62 ze dne 31. 10. 2012 (změna ředitele, výmaz oboru vzdělání)
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Dašice, okres Pardubice, čj. 1515/12 ze dne 30. 7. 2012
4. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní rok 2012/2013
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* platný ode dne 1. 9. 2011, Vzdělávací program školní družiny platný ode dne 1. 9. 2010
6. Školní řád, čj. 1/2012 s platností ode dne 3. 9. 2012
7. Školní řád - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. 2/2012 s platností ode dne 3. 9. 2012
8. Vnitřní řád školní družiny s platností ode dne 3. 9. 2012
9. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013



10. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd (výběr), školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (výběr)
12. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
13. Provozní řád školy 25. 8. 2011, Organizační schéma ZŠ Dašice ze dne 25. 8. 2007
14. Záписы z jednání pedagogické rady s posledním záznamem ze dne 15. 5. 2013
15. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
16. Přehled realizovaných šablon z projektu EU peníze školám
17. Plán výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
19. Plán prevence patologických jevů, školní rok 2012/2013
20. Plán činnosti na školní rok 2012/2013
21. Přehled prospěchu tříd, školní roky 2011/12, 2012/2013
22. Kniha úrazů žáků s posledním záznamem ze dne 29. 5. 2013
23. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
24. Záписы ze zasedání školské rady s posledním záznamem ze dne 19. 2. 2013
25. Revizní zpráva tělocvičného náradí, zařízení a prohlídka herních prvků ze dne 12. 9. 2012
26. Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 12. 3. 2013 a 10. 4. 2013
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-106/08-10 ze dne 21. 3. 2008
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- **ve zpracování vnitřního řádu školní družiny (§ 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů),**
- **ve zpracování školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro školní družinu (§ 5 odst. 1 a odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů),**
- **v poskytování vzdělávání podle ŠVP ZV (§ 3 odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů),**
- **doložení vyjádření zákonných zástupců ke zpracovanému IVP žákyně se SVP (nedodržení ustanovení § 6, odst. 2, vyhlášky 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů).**

**Oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 10. 7. 2013

Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
(razítko)  
Rožkova 2432  
530 02 Pardubice  
-2-

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

.....  
*J. Loučka*

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

.....  
*I. Blažková*

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

.....  
*E. Nováková*

### Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dašicích dne 11. 7. 2013 .....

(razítko)

Mgr. Lada Morávková, ředitelka



.....  
*L. Morávková*





Pardubický inspektorát  
Rožkova 2432, 530 02 Pardubice

ING FOLDYNA  
Dat 24-07-2013  
CJ 1981/13 2

Město Dašice  
Komenského 25  
533 03 Dašice

NAŠE ZNAČKA  
CSIE-694/13-E

VYŘIZUJE/TELEFON  
Loučka/466797560

MĚSTO  
Pardubice

DATUM  
22. 7. 2013

Dobrý den.

Zasílám inspekční zprávu z inspekční činnosti provedené v Základní škole Dašice.

Současně prosím o předání jedné kopie školské radě.

Děkuji.

Vše dobré přeje

Jarosláv Loučka  
vedoucí inspekční komise

PS. Inspekce byla provedena v krátkém čase po nástupu nové ředitelky školy do funkce. Přesto jsou zřejmé výrazné pozitivní změny ve fungování instituce, řadu starších nebo letitých problémů se již podařilo vyřešit.

Bankovní spojení  
7429-061/0710

IČO  
00 638 994

Telefon  
466 797 560

Fax  
466 797 568



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA DAŠICE, okres Pardubice**

**SADOVÁ 416, 533 03 DAŠICE**

---



Telefon: 466 951 644

E-Mail: [zsdašice@volny.cz](mailto:zsdašice@volny.cz)

IČO: 42937515

V Dašicích 5. 8. 2013

Čj. *ZS/131/2013*

Česká školní inspekce  
k rukám Mgr. Jaroslava Loučky  
Rožkova 2432  
530 02 Pardubice

---

Věc: Oznámení o přijetí opatření k INSPEKČNÍ ZPRÁVĚ Čj. ČŠIE-692/13-E a  
k PROTOKOLU Čj. ČŠIE-693/13-E

Vážená inspekční komise,

k odstranění nedostatků z Vámi provedeného šetření Vám jsem přijala následující opatření:

1. ihned po ukončení šetření ČŠI byl přepracován vnitřní řád školní družiny tak, aby byl v souladu s § 30 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. ŠVP ZV a ŠVP ŠD byl doplněn o chybějící náležitosti tak, aby byl v souladu s § 5 odst. 1 a odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
3. zvýšenou hospitační činností bude prováděna kontrola poskytování vzdělávání podle ŠVP ZV a budou stanoveny předmětové komise, které budou průběžně během školního roku sledovat mimo jiné také poskytování vzdělávání podle ŠVP ZV
4. jednání se zákonnými zástupci a spolupráce se Speciální školou Svítání Pardubice bylo doplněno vyjádřením zákonných zástupců (žádostí) ke zpracovanému IVP žákyně se SVP i na následující školní rok 2013/2014.

Mgr. Lada Morávková  
ředitelka ZŠ Dašice

**Ředitelství Základní školy  
Dašice, okres Pardubice**