

|                                                                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Základní škola Dašice, okres Pardubice, příspěvková organizace<br>se sídlem Sadová 416, 533 03 Dašice      |                                      |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>                                                                          |                                      |
| <b>Č.j.:</b>                                                                                               | <b>1/2016</b>                        |
| <b>Vypracoval:</b>                                                                                         | Mgr. Lada Morávková, ředitelka školy |
| <b>Pedagogická rada projednala dne:</b>                                                                    | 27. 9. 2016                          |
| <b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>                                                                  | 1. 10. 2016                          |
| <b>Směrnice nabývá účinnosti dne:</b>                                                                      | 1. 10. 2016                          |
| <b>Školská rada schválila dne:</b>                                                                         | nevyjadřuje se                       |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu |                                      |

V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, **§ 30, odst. 1**, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu vnitřní řád školní družiny:

## VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Pro svou činnost využívá oddělní školní družiny. Školní družina ke svým činnostem může využívat i dalších prostor školy, např. tělocvičnu, zahradu za budovou školní družiny, odbornou učebnu, cvičné kuchyň a okolí školy. Poskytování zájmového vzdělávání je zpoplatněno.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

### 1. Žák má právo:

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti v družině
- na vyjádření svého názoru přiměřenou formou,
- na speciální péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (jedná-li se o žáky uvedené v § 16 odst. 9, a v případech mimořádného nadání a talentu),

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

## **2. Žák má povinnost**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků,
- docházet do školní družiny podle údajů na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- přezouvat se, své svršky a aktovky odkládat na určená místa, zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo - žáci nenosí do školní družiny nepotřebné nebo drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče),
- ve školní družině mají žáci své mobilní telefony v tichém režimu, při porušení tohoto nařízení jim bude telefon odebrán a vydán při odchodu ze školní družiny.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

## **3. Zákonní zástupci mají právo**

- přihlásit žáka do školní družiny a informovat se na jeho chování,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu
- být informováni o průběhu zájmového vzdělávání.

## **4. Zákonní zástupci mají povinnost**

- řádně vyplnit zápisní lístek při přihlašování do školní družiny,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- jakoukoliv změnu doby pobytu ve ŠD oznámit písemně vychovateli,
- vyzvedávat žáka ze školní družiny osobně a včas nebo určit oprávněnou osobu k vyzvedávání. Zákonní zástupci mohou písemně požádat, aby žák odcházel sám,
- na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování jeho dítěte.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Přihlašování o odhlašování

- žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny,
- žák je přijat do školní družiny v souladu s kritérii pro přijetí vždy na jeden školní rok,
- činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. - 3. ročníku prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. - 5. ročníku, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků,
- při závažném porušení či opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen,
- odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou.

### 2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD:

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| PO 6.00 – 7.30 | 11.20 - 16.30 hod. |
| ÚT 6.00 – 7.30 | 11.20 - 16.30 hod. |
| ST 6.00 – 7.30 | 11.20 - 16.30 hod. |
| ČT 6.00 – 7.30 | 11.20 - 16.30 hod. |
| PÁ 6.00 – 7.30 | 11.20 - 16.30 hod. |

- aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: po obědě do 13.00 hodin, potom od 14.30 do 16.30 hodin,
- místnosti ŠD jsou učebny v pavilonu školních dílen a družiny,
- k činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny,
- počet oddělení: 4
- oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., v platném znění),
- žáci mají přidělenou šatní skříňku, ke které si opatří vlastní zámek. Náhradní klíč odevzdají vychovateli,
- pro volnočasové zájmové aktivity, vycházku a pobyt venku mají žáci ve škole vhodné oblečení a obutí, které mají uložené v látkovém sáčku,
- na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Po páté vyučovací hodině odcházejí žáci na oběd i do školní družiny samostatně, aniž by opustili areál školy,
- za žáky docházejícími na zájmovou činnost mimo budovu školní družiny nenese vychovatelka odpovědnost.

### 3. Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- žák opouští školní družinu dle údajů v přihlášce, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, nikoli však na žádost telefonickou,
- odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu s jinou osobou a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda není možná,
- pro vychovatelku školní družiny je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

### 4. Úplata za zájmové vzdělávání

- zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata je příspěvkem na neinvestiční výdaje spojené s činností školní družiny,
- výše úplaty se s počtem navštěvovaných aktivit zájmového vzdělávání nenásobí,
- ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- školné za školní družinu činí 100 Kč měsíčně. Platí se ve dvou splátkách – 400 Kč (září – prosinec) a 600 Kč (leden – červen). Platí se převodem z účtu, po dohodě s paní hospodářkou lze platit i hotově. 60% z vybrané částky je použito na provoz školní družiny 40% zůstává pro potřeby školní družiny,
- úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny žáky školní družiny ve stejné měsíční výši,
- výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, tuto skutečnost prokáže ředitelce školy a podá písemnou žádost.

Snížení nebo osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na snížení nebo osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže.

## **5. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny**

Zápisový listek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.  
Přehled výchovně vzdělávací práce.  
Docházkový sešit.

## **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

### **1. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve školní družině a při jejich aktivitách a chrání zdraví své i zdraví spolužáků,
- žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ve školní družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- při činnostech organizovaných mimo areál školy nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťujícího bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, ředitelka školy může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost činností, určit další pedagogické pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků,
- během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD, komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- žáci docházejí na kroužky sami a musí mít ve formuláři o zájmových kroužcích uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám nebo se sám vrací do školní družiny,
- každý úraz, poranění či nevolnost žák okamžitě hlásí vychovatelce, která telefonicky informuje zákonné zástupce,
- pokud žák bezodkladně nenahlásí úraz vychovatelce školní družiny, nebude tento úraz posuzován jako školní,
- po dobu celého pobytu žáka ve školní družině je zajištěn pitný režim,
- vychovatelka zodpovídá za žáky po celou dobu pobytu ve školní družině a řídí se platnými předpisy a náplní práce.

### **2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
- projevy šikany, násilí a diskriminace jsou v prostorách a při aktivitách školní družiny přísně zakázány, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy

#### IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- k veškerému vybavení školní družiny i majetku jiných osob se žák chová ohleduplně a šetrně,
- žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo, udržuje pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozuje jejich vybavení,
- jakékoliv poškození školního majetku, případné zjištění závady hlásí žák okamžitě vychovateli,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní družiny a školy, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob ve školní družině a ve škole, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud jde o skupinu školáků, která poškození nebo zničení majetku výše uvedeného zavinila, podělí se její členové o úhradu škody rovným dílem.

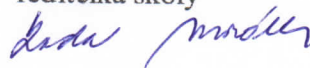
#### V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- žáci, kteří navštěvují školní družinu, a jejich zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku,
- vydáním tohoto vnitřního řádu školní družiny se ruší platnost řádu předchozího.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2016

V Dašicích 23. 9. 2016

Mgr. Lada Morávková  
ředitelka školy



Základní škola Dašice, okres Pardubice  
Sadová 416, Dašice 533 03  
IČ: 429 37 515

|                                                                                                             |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Základní škola Dašice, okres Pardubice, příspěvková organizace<br>se sídlem Sadová 416, 533 03 Dašice       |                                                                                               |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>                                                                           |                                                                                               |
| <b>DODATEK Č. 1</b>                                                                                         |                                                                                               |
| Č.j.:                                                                                                       | 1 /2021                                                                                       |
| Vypracovala:                                                                                                | Mgr. Lada Morávková, ředitelka školy a<br>Mgr. Jana Štěpánková, zástupkyně<br>ředitelky školy |
| Pedagogická rada projednala dne:                                                                            | 30. 8. 2021                                                                                   |
| Školská rada schválila dne:                                                                                 | nevyjadřuje se                                                                                |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 31. 8. 2021                                                                                   |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 31. 8. 2021                                                                                   |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                                                                               |

1. Změna Vnitřního řádu školní družiny pro používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky školní družiny, která vychází z novely školského zákona v článku 3 „**Školní řád nebo vnitřní řád může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení dětmi, žáky nebo studenty, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.**“

Základními pravidly pro používání mobilních telefonů, ICT a internetu jsou:

- používání mobilních telefonů je ve školní družině a na akcích školní družiny zakázáno; je doporučeno žákům, aby mobilní telefony do školní družiny nenosili,
- v případě, že zákonný zástupce vyžaduje, aby měl žák mobilní telefon, bude tento po celou dobu pobytu žáka ve školní družině vypnutý a uložený v aktovce žáka,
- používání vlastních žákových ICT, jiných záznamových zařízení, fotoaparátů apod. je ve školní družině a na akcích školní družiny zakázáno; výjimku může povolit po projednání s ředitelem školy vyučující.

2. Změna Vnitřního řádu školní družiny – odstavce III, bodu 1 problematiky pitného režimu - v souvislosti se zpřísněním hygienických podmínek již dětem nebude pitný režim ve školní družině zajišťován.

V Dašicích 25. 8. 2021

Mgr. Lada Morávková  
ředitelka školy

*Lada Morávková*

Základní škola Dašice, okres Pardubice  
Sadová 416, Dašice 533 03  
IČ: 429 37 515