

Základní škola Dašice, okres Pardubice, příspěvková organizace
se sídlem Sadová 416, 533 03 Dašice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	1 /2017
Vypracovala:	Mgr. Lada Morávková, ředitelka školy a Mgr. Lada Louženská, zástupkyně ředitelky školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9 .2017
Školská rada schválila dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Vydáním Školního řádu Základní školy Dašice, okres Pardubice čj. 1/2017 se ruší Školní řád č.j.: 1/2015.	

Obsah ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Základní škola Dašice, okres Pardubice, Sadová 416, 533 03 Dašice

Školní řád „Práva a povinnosti žáků ZŠ Dašice“



Každý žák je považován za svobodného člověka, který má stejná práva a povinnosti jako ostatní žáci. Je přiměřeně svému věku odpovědný za svoje konání. Učí se znát a dodržovat pravidla slušného chování a jednání.

Čl.I

Každý žák má právo

- 1) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle zákona.
- 2) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových, fyzických schopností.
- 3) Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

- 4) Svobodně a slušnou formou vyjadřovat a obhajovat svůj názor, žádat o projednání své připomínky s učitelem, s výchovnou poradkyní, ve školní radě starších žáků, s vedením školy a ve školské radě. Jejich podněty musí být řádně projednány.
- 5) Požádat učitele o konzultaci nebo nové vysvětlení v případě, že nebyl výuce přítomen nebo něčemu neporozuměl. Podmínkou však je, aby při hodinách výuky žák projevoval zájem a snahu zvládnout učivo.
- 6) Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, fyzického či psychického násilí, šikanou, před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- 7) Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole a požadovat na třídním učiteli jejich vysvětlení.
- 8) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 9) Žáci 6. až 9. ročníku mají právo volit a být voleni do školní rady starších žáků.

Čl.II

Každý žák má povinnost

- 1) Pravidelně a včas docházet do školy nebo školského zařízení (dodržovat rozvrh hodin a pokyny vyučujících), dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a svědomitě si plnit své školní povinnosti.
- 2) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
- 3) Připravit si před začátkem každé vyučovací hodiny všechny náležitosti. V případě, že něco zapomněl nebo nesplnil, při zahájení hodiny nebo před ní se řádně omluvit vyučujícímu.
- 4) Během vyučování aktivně plnit pokyny vyučujícího a nenarušovat průběh vyučovacích hodin jakýmkoli hlučnými projevy. O přestávkách dodržovat kázeň.
- 5) Plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 6) Ve škole i na akcích školy vystupovat ohleduplně, násilím nic nevymáhat a nepoužívat vulgarismů, zdravít v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Chovat se tak, aby neohrožoval zdraví svoje ani jiných osob.
- 7) Odkládat svrchní oděv a obuv ve své šatní skříňce a po škole se pohybovat pouze v prezůvkách. Podrážky prezůvek nesmí být z materiálu, který zanechává stopy na podlahách.
- 8) Při dojíždění do školy na svém jízdním kole si uzamknout své kolo ke konstrukci stojanu v areálu školy.
- 9) Při pobytu ve škole může žák použít své mobilní zařízení pouze o přestávkách, a to k telefonování, přehrávání hudby a videa do svých sluchátek a k psaní zpráv. Při vyučování musí mít žák své mobilní zařízení vypnuté a uložené v tašce. Výslovně je zakázáno využívat při pobytu ve škole a v areálu školy mobilní zařízení k fotografování, nahrávání videozáznamů a dalších záznamů, k přehrávání nahrávek mimo svá sluchátka. Za ztrátu mobilního zařízení škola nezodpovídá.
- 10) Být vhodně, čistě a přiměřeně oblečený a upravený. Dodržovat osobní hygienu.
- 11) Žák má povinnost nepropagovat svým chováním ani oblečením jakoukoliv nesnášenlivost, rasovou či třídní nenávisť ap.
- 12) Třídít odpadky umístováním do příslušných nádob.
- 13) Zúčastnit se všech mimoškolních akcí, konaných v rámci výchovně vzdělávací činnosti školy.

- 14) Informovat školu bez zbytečného odkladu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Závažné přestupky

Mezi závažné přestupky z hlediska tohoto školního řádu patří: neomluvené zameškané hodiny vyučování a dalších povinných akcí školy, svévolné opuštění školy, úmyslné ubližování spolužákům, projevy nesnášenlivosti při posuzování ostatních (např. podle barvy pleti ap.), náznaky a projevy šikanování, všechny projevy vandalství a hulvátství, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení. Závažným přestupkem je krádež, jakož i napomáhání krádeži. K závažným přestupkům dále patří: nošení, držení, distribuce a užívání návykových a stimulačních látek.

Čl.III

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- 1) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a o chování svého dítěte. Komunikace školy a zákonných zástupců je prováděna formou schůzek rodičů, konzultačních odpolední, telefonicky, zápisy v žákovské knížce, formou dopisů, prostřednictvím elektronické pošty, úředním jednáním.
- 2) Na individuální pohovor. Je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám.
- 3) Na projednání všech závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- 4) Po dohodě s předsedou komise být přítomen komisionální zkoušce svého dítěte.
- 5) Volit a být voleni do školské rady.
- 6) Prostřednictvím školské rady
 - vyjadřovat se k návrhům školních vzdělávacích programů a k rozboru hospodaření,
 - schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení, výsledků vzdělávání žáků ve škole,
 - podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
 - projednávat návrh rozpočtu školy a inspekční zprávy České školní inspekce
 - podávat podněty a oznámení ředitele školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy.
- 7) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 8) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Čl.IV

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- 1) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Pokud tuto povinnost neplní, porušují tím zákon. Povinností školy je tuto problematiku řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat kompetentní orgány.
- 2) Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 3) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.

- 4) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 5) Oznamovat škole údaje pro školní matriku (§ 28 ods. 2-3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Čl.V

Omlouvání nepřítomnosti ve školní docházce:

- 1) Absenci žáka ve škole omlouvají jeho zákonní zástupci (rodiče). Každá nepřítomnost dítěte musí být zapsána v žákovské knížce.
- 2) Opustit školu v průběhu vyučování může žák pouze na základě písemného oznámení rodičů doručeného třídnímu učiteli (popř. zástupci třídního učitele; pokud se jedná o 1 vyučovací hodinu, vyučující dané vyuč. hodiny), který seznámí s touto skutečností případně ostatní vyučující. Součástí oznámení je formulace o převzetí zodpovědnosti zákonného zástupce za uvolnění žáka od chvíle jeho opuštění školy – vzor této formulace je součástí omluvného listu v žákovských knížkách. V případě, že tato formulace není součástí oznámení, přebírá uvolňovaného žáka jeho zákonný zástupce osobně. Odejde-li žák ze školního vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.
- 3) Na jednu vyučovací hodinu žádá zákonný zástupce o uvolnění dítěte příslušného vyučujícího, na více než jednu hodinu a maximálně na jeden den třídního učitele, na více než jeden den ředitelku školy.
- 4) Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci zásadně předem, a to písemnou formou.
- 5) V případě, že nelze žáka omluvit předem (náhlé onemocnění ap.), je zákonný zástupce povinen omluvit dítě telefonicky, popř. emailem (viz. emailové adresy ped. pracovníků, které jsou uvedené na stránkách školy) nejpozději do tří dnů. Následnou písemnou omluvu přinese žák do školy hned po skončení absence. Dodatečné omlouvání zameškaných hodin je nepřípustné. Neomluvené hodiny se odrazí v hodnocení chování žáka.
- 6) Jestliže počet zameškaných hodin je u žáka za jedno pololetí větší než 30% z celkové docházky za pololetí, rozhodne komise ve složení: ředitelka školy, zástupce ředitelky školy, výchovný poradce, třídní učitel žáka a přizvaní vyučující příslušných předmětů o tom, zda bude nutné dle § 52 odst. 2) nebo 3) Zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů odložit hodnocení žáka v termínech dle uvedeného zákona (I. pololetí – nejpozději do konce března, II. pololetí – nejpozději do konce září).
- 7) Omlouvat dítě „z rodinných důvodů“ lze jen opravdu z naléhavých a mimořádných příčin.
- 8) V případě častých a „podezřelých“ absencí si škola vymíní právo požadovat po zákonném zástupci dítěte vždy omluvu doloženou lékařskou zprávou.
- 9) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 10) V případě, že rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, je škola povinna dle zákona č. 359/1999 Sb., O sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost oznámit orgánům sociálně-právní ochrany.

Čl.VI

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole:

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., O ochraně osobních údajů.

Čl.VII

Provoz a vnitřní režim:

- 1) Do školní budovy mohou žáci vstupovat od 7.10 hod. Při špatném počasí bude v případě potřeby povolen vstup dříve. Žáci v tomto případě setrvávají v šatně pod dohledem pověřené osoby starší 18-ti let do 7.10 hod. V šatně se žáci přezouvají a jdou zadním schodištěm do svých tříd. Do třídy přicházejí nejpozději 10 min před začátkem vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 2) Žákům je umožněn vstup a pobyt ve škole o polední přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, a to v prostorách šatny, kde je nad žáky vykonáván dohled.
- 3) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 4) O přestávkách mohou žáci pobývat ve třídách a na chodbách. Ve třídách mohou využívat instalovaných her a řídit se organizačním herním rozvrhem, který je stanoven po dohodě s třídním učitelem. Na chodbě se pohybují tak, aby svým pohybem neohrožovali sebe ani ostatní žáky. Po zvonění na vyučovací hodinu musí být žák přítomen na svém místě ve třídě.
- 5) Pokud se vyučující do 5-ti minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- 6) V průběhu polední přestávky a mimo čas strávený při obědě ve školní jídelně žáci pobývají v areálu nebo mimo areál školy. Mohou pobývat v šatně školy, kde nad nimi vykonává dohled osoba touto činností pověřená. V šatně se žáci chovají klidně. Za žáka, který se o polední přestávce pohybuje mimo určené místo s dohledem nad žáky, nenese škola odpovědnost.
- 7) Žáci odcházejí na hodiny TV vždy pod vedením vyučujícího.
- 8) Po skončení poslední vyučovací hodiny dají žáci pod vedením vyučujícího třídu nebo učebnu do pořádku a odcházejí zadním schodištěm do šatny.
- 9) Vyučovací hodiny:

1) 7.40 – 8.25	4) 10.35 – 11.20	7) 13.15 – 14.00
2) 8.35 – 9.20	5) 11.30 – 12.15	8) 14.05 – 14.50
3) 9.40 – 10.25	6) 12.25 – 13.10	
- 10) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 11) Před začátkem vyučování a v průběhu dopoledne je vstup do školy povolen pouze žákům a zaměstnancům školy. Po zahájení vyučování je škola trvale uzavřena – návštěvníci vstupující do budovy školy nahlásí svůj příchod videotelefonem službu konajícímu zaměstnanci a ohlásí účel své návštěvy. Pohyb návštěv ve školní budově je povolen pouze

v doprovodu pověřeného zaměstnance školy. V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádný návštěvě vstup do tříd.

- 12) Pracovníci pověřeni vedením školy vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelkou školy.
- 13) Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy.

Čl.VIII

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 2) Žáci jsou povinni chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví a majetek jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, užívání návykových a zdraví škodlivých látek). Žáci mají povinnost informovat ihned nejbližšího zaměstnance školy o případech zranění, úrazu, zhoršení stavu žáka (mdloby, stav bezvědomí ap.) či nehodě, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou. Žáci mají rovněž za povinnost hlásit třídnímu učitel, jinému vyučujícímu, případně jinému zaměstnanci školy každé fyzické napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- 3) Z bezpečnostních a organizačních důvodů není žákům dovoleno prodlévat na místech, kde by narušovali provoz školy (schodiště, vchody do místností a budov ap.); používat přední schodiště a východ u spojky k tělocvičně jako východu ze školy; vstupovat bez doprovodu vyučujícího do tělocvičny, dílen a odborných učeben.
- 4) Žákům není dovoleno jezdit v areálu školy na jízdním kole nebo motocyklu ani na kolečkových bruslích či skateboardech. Kolo nebo motocykl může žák v areálu školy pouze vést a motocykl nesmí mít nastartovaný motor.
- 5) Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu v odborných učebnách, dílnách a v tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat řády těchto učeben a dbát zvýšené opatrnosti, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 6) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou
- 7) Žákům není dovoleno pobývat bez dozoru pedagogického pracovníka v blízkosti rybníčku v areálu školy.
- 8) Manipulace s okny, zařízením učeben a laboratoří, elektrickým zařízením včetně osvětlení a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy. V době přestávek je zakázáno otvírat velká okna, větrat se smí pouze malými výklopnými okny v poloze ventilace.
- 9) Žákům je zakázáno donášet do školy a používat věci, které nesouvisí s výukou (cennosti, nože, zbraně a jejich napodobeniny, věci produkující oheň, např. zapalovače, svíčky, sirky, zábavnou pyrotechniku ap. a jiné nebezpečné předměty).

- 10) Žákům je zakázáno donášet do školy a používat elektrické spotřebiče (varné konvice, elektrické svíčky na vánoční stromek ap.) a používat školní zásuvky k dobíjení mobilních zařízení.
- 11) V případě závažných zdravotních potíží žáka škola zajistí rychlou záchrannou pomoc a oznámí tuto záležitost zákonnému zástupci. Při méně vážných zdravotních potížích žáka škola vyzve zákonného zástupce nebo jím zplnomocněnou osobu starší osmnácti let, aby si dítě ze školy odvezla. Je-li zákonný zástupce nebo zplnomocněná osoba nedosažitelná, dítě zůstává pod dohledem ve škole a škola se obrátí o pomoc k příslušným institucím k zajištění kontaktu se zákonnými zástupci.
- 12) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech konaných mimo školu

- 1) Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména zodpovědných osob, popřípadě vedoucí akce.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase nejméně 15 minut před shromážděním. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- 4) Dostaví-li se žák na místo srazu (v době vyučování) pozdě a z důvodu pozdního příchodu se nemůže zúčastnit činnosti třídy nebo skupiny, je jeho povinností dostavit se do školy a svůj příchod do školy oznámit vedení školy.
- 5) Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel poučí žáky o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích a jiných zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického dozoru. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každými prázdninami.
- 6) Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako plavecký výcvik, bruslení, ozdravné pobyty, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- 7) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

- 8) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- 1) Každý žák je povinen oznámit třídnímu nebo jinému učiteli, případně řediteli školy, že
 - a) jiný žák (jiní žáci) ubližuje (ubližují) ostatním žákům
 - b) jiný žák (jiní žáci) krade (kradou) nebo ničí věci ostatním žákům nebo zařízení a věci školy
 - c) je ubližováno jemu nebo jinému žáku (jiným žákům)
- 2) Prevence a řešení šikany je upravena Školním programem proti šikanování a dalšími závaznými dokumenty školy platnými pro tuto oblast prevence rizikového chování, v souladu s nimi všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

V souvislosti se zajištěním podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví mají pracovníci školy povinnost

- 1) Řídit se ve své práci Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR a dalšími právními předpisy souvisejícími s jejich prací.
- 2) Každou změnu své přítomnosti ve škole oproti pravidelnému rozvrhu hodin a rozvrhu dozorů předem projednat se zástupkyní ředitelky školy, popř. s ředitelkou školy.
- 3) Svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Konat dohledy podle rozvrhů dohledů, účastnit se porad, vést dokumentaci a vykonávat další činnosti podle pověření (správci kabinetů a odborných učeben, metodici apod.) a v rámci své smlouvané pracovní náplně.
- 4) Vzdělávat se a rozvíjet své odborné, pedagogické i osobní znalosti, schopnosti a dovednosti.
- 5) Dodržovat zákaz konzumace alkoholických nápojů, kouření (včetně elektronických cigaret) a užívání jiných omamných látek ve všech prostorách školy v pracovní i mimopracovní době. Jakákoli výjimka z tohoto ustanovení je výhradně v pravomoci ředitelky školy. (Tato rozhodující pravomoc ředitelky je nepřenositelná.)
- 6) Oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 7) Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 8) Sledovat zdravotní stav žáků. V případě náhlého onemocnění žáka oddělí žáka od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby a informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

- 9) Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře.
- 10) Při úrazu poskytne zaměstnanec školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 11) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Pracovníci školy mají právo

- 1) Na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy a ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- 2) Aktivně se účastnit chodu školy a volit a být voleni do školské rady.
- 3) Rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia a dalšího vzdělávání a být objektivně hodnocen ve své pedagogické činnosti.

Čl.IX

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků:

- 1) Žáci školy udržují čistotu a pořádek ve třídách a vnitřních prostorách školy i okolí školy, chrání majetek před ztrátou a poškozením.
- 2) Zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Dojde-li k poškození, je žák povinen škodu uhradit.
- 3) Hlásí neprodleně učiteli nebo ředitelství školy poškození školního majetku.
- 4) Poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- 5) Za ztrátu peněz a cenností apod. škola nezodpovídá.
- 6) Pokud žák poškodí svévolně nebo z nedbalosti školní majetek, popř. osobní věci jiných osob, bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody. Je-li to možné, může místo finanční úhrady uvést poškozené zařízení nebo věci do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Tento školní řád byl projednán a vysvětlen všem žákům školy prostřednictvím jejich třídních učitelů a stává se závazným pro všechny žáky. S tímto školním řádem se též seznamují zákonní zástupci žáka, řád je pro ně zpřístupněn v prostorách školy a na webových stránkách školy.

Tento školní řád byl projednán a schválen ve školské radě dne 31. 8. 2017 a nabývá platnosti dnem 1. 9. 2017.

Mgr. Lada Morávková, ředitelka školy