Základní škola Dašice, okres Pardubice, příspěvková organizace se sídlem Sadová 416, 533 03 Dašice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	**1/2016**
Vypracoval:	Mgr. Lada Morávková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 9. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2016
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 10. 2016
Školská rada schválila dne:	nevyjadřuje se
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, § 30, odst.1, vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu vnitřní řád školní družiny:

VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. Pro svou činnost využívá oddělní školní družiny. Školní družina ke svým činnostem může využívat i dalších prostor školy, např. tělocvičnu, zahradu za budovou školní družiny, odbornou učebnu cvičné kuchyně a okolí školy.
Poskytování zájmového vzdělávání je zpoplatněno.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žák má právo:

- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- být seznámen se všemi předpisy, které se týkají jeho pobytu a činnosti v družině
- na vyjádření svého názoru přiměřenou formou,
- na speciální péči v odůvodněných případech a poskytnutí podpůrných opatření (jedná-li se o žáky uvedené v § 16 odst. 9, a v případech mimořádného nadání a talentu),

- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

2. Žák má povinnost

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dbát pokynů pedagogických pracovníků,
- docházet do školní družiny podle údajů na přihlášce a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- bez vědomí vychovatelky neopouštět oddělení školní družiny,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných školní družinou usměrňovat tak, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- přezouvat se, své svršky a aktovky odkládat na určená místa, zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo - žáci nenosí do školní družiny nepotřebné nebo drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením (úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče),
- ve školní družině mají žáci své mobilní telefony v tichém režimu, při porušení tohoto nařízení jim bude telefon odebrán a vydán při odchodu ze školní družiny.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

3. Zákonní zástupci mají právo

- přihlásit žáka do školní družiny a informovat se na jeho chování,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny podle pravidel tohoto řádu
- být informováni o průběhu zájmového vzdělávání.

4. Zákonní zástupci mají povinnost

- řádně vyplnit zápisová lístek při přihlašování do školní družiny,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- jakoukoliv změnu doby pobytu ve ŠD oznámit písemně vychovatelce,
- vyzvedávat žáka ze školní družiny osobně a včas nebo určit oprávněnou osobu k vyzvedávání. Zákonní zástupci mohou písemně požádat, aby žák odcházel sám,
- na vyzvání vychovatelky školní družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování jeho dítěte.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, žáky i zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Přihlašování o odhlašování

- žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka školní družiny
- žák je přijat do školní družiny v souladu s kritérii pro přijetí vždy na jeden školní rok,
- činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky 1. – 3. ročníku prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci 4. – 5. ročníku, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- při závažném porušení či opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze školní družiny vyloučen.
- odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou.

2. Provoz školní družiny

Provozní doba ŠD :

PO 6.00 – 7.30	11.20 - 16.30 hod.
ÚT 6.00 – 7.30	11.20 - 16.30 hod.
ST 6.00 – 7.30	11.20 - 16.30 hod.
ČT 6.00 – 7.30	11.20 - 16.30 hod.
PÁ 6.00 – 7.30	11.20 - 16.30 hod.

- aby nebyla narušována činnost školní družiny, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: po obědě do 13.00 hodin, potom od 14.30 do 16.30 hodin.
- místnosti ŠD jsou učebny v pavilonu školních dílen a družiny
- k činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště a uvolněné učebny.
- počet oddělení : 4.
- oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb., v platném znění).
- žáci mají přidělenou šatní skříňku, ke které si opatří vlastní zámek. Náhradní klíč odevzdají vychovatelce,
- pro volnočasové zájmové aktivity, vycházku a pobyt venku mají žáci ve škole vhodné oblečení a obutí, které mají uložené v látkovém sáčku,
- na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Po páté vyučovací hodině odcházejí žáci na oběd i do školní družiny samostatně, aniž by opustili areál školy,
- za žáky docházejícími na zájmovou činnost mimo budovu školní družiny nenese vychovatelka odpovědnost.

3. Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

- žák opouští školní družinu dle údajů v přihlášce, na písemnou žádost zákonného zástupce nebo při osobním vyzvednutí zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, nikoli však na žádost telefonickou,
- odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, zda jde žák sám nebo v doprovodu s jinou osobou a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda není možná,
- pro vychovatelku školní družiny je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

4. Úplata za zájmové vzdělávání

- zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata je příspěvkem na neinvestiční výdaje spojené s činností školní družiny,
- výše úplaty se s počtem navštěvovaných aktivit zájmového vzdělávání nenásobí,
- ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci žáka rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady,
- školné za školní družinu činí 100 Kč měsíčně. Platí se ve dvou splátkách – 400 Kč (září – prosinec) a 600 Kč (leden – červen). Platí se převodem z účtu, po dohodě s paní hospodářkou lze platit i hotově. 60% z vybrané částky je použito na provoz školní družiny 40% zůstává pro potřeby školní družiny,
- úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny žáky školní družiny ve stejné měsíční výši,
- výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

a) účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře tuto skutečnost prokáže ředitelce školy a podá písemnou žádost.

Snížení nebo osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na snížení nebo osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže.

5. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce.
Přehled výchovně vzdělávací práce.
Docházkový sešit.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

1. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve školní družině a při jejich aktivitách a chrání zdraví své i zdraví spolužáků,
- žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ve školní družině a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob,
- při činnostech organizovaných mimo areál školy nesmí na jednoho pedagogického pracovníka zajišťujícího bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, ředitelka školy může při vyšším počtu žáků nebo vyžaduje-li to náročnost činností, určit další pedagogické pracovníky odpovídající za bezpečnost žáků,
- během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD, komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.
- žáci docházejí na kroužky sami a musí mít ve formuláři o zájmových kroužcích uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám nebo se sám vrací do školní družiny,
- každý úraz, poranění či nevolnost žák okamžitě hlásí vychovatelce, která telefonicky informuje zákonné zástupce,
- pokud žák bezodkladně nenahlásí úraz vychovatelce školní družiny, nebude tento úraz posuzován jako školní,
- po dobu celého pobytu žáka ve školní družině je zajištěn pitný režim,
- vychovatelka zodpovídá za žáky po celou dobu pobytu ve školní družině a řídí se platnými předpisy a náplní práce.

2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek,
- projevy šikany, násilí a diskriminace jsou v prostorách a při aktivitách školní družiny přísně zakázány, jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu školy

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- k veškerému vybavení školní družiny i majetku jiných osob se žák chová ohleduplně a šetrně,
- žák je povinen udržovat v pořádku své pracovní místo, udržuje pořádek v prostorách sociálního zařízení a nepoškozuje jejich vybavení,
- jakékoliv poškození školního majetku, případné zjištění závady hlásí žák okamžitě vychovatelce,
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní družiny a školy, žáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob ve školní družině a ve škole, hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud jde o skupinu školáků, která poškození nebo zničení majetku výše uvedeného zavinila, podělí se její členové o úhradu škody rovným dílem.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- žáci, kteří navštěvují školní družinu, a jejich zákonní zástupci jsou s tímto řádem seznámeni na začátku školního roku,
- vydáním tohoto vnitřního řádu školní družiny se ruší platnost řádu předchozího.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 10. 2016

V Dašicích 23. 9. 2016

Mgr. Lada Morávková
ředitelka školy